

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu Six Sigma Green Belt



1. Wypełniając elektroniczny formularz zgłoszeniowy osoba zainteresowana szkoleniem dokonuje formalnego zgłoszenia na szkolenie Six Sigma Green Belt. Oznacza to, że figuruje na liście Uczestników szkolenia oraz podlega poniższym przepisom regulaminu. Wypełnienie i zatwierdzenie formularza zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z poniższym regulaminem oraz akceptacją jego postanowień, a także potwierdzeniem, że podane przez uczestnika dane są zgodne z prawdą i stanem rzeczywistym.
 - a. Firmy zgłaszające swoich pracowników na szkolenie zobowiązane są do wypełnienia formularza zgłoszenia indywidualnie dla każdego pracownika z osobna. **WAŻNE!** W formularzu należy zamieścić dane pracownika tj.: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail. Nie ma możliwości dokonania zgłoszenia na zbiorczy adres mailowy firmy/działu firmy/itp.
 - b. Osoby posiadające status studenta studiów I, II lub III stopnia, stacjonarnych lub niestacjonarnych zobowiązani są do podania nazwy uczelni oraz numeru dokumentu potwierdzającego posiadany status studenta (ważnej legitymacji studenckiej).
2. Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie minimalnej liczby uczestników.
3. Informacje o potwierdzeniu, przedłużeniu rekrutacji lub odwołaniu danego szkolenia wysyłane są w formie Komunikatu szkoleniowego drogą mailową na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia na adres mailowy Uczestnika zgłoszonego w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym.
4. Osoba, która dokonała zapisu na szkolenie zobowiązuje się dokonać płatności za szkolenie przed jego uruchomieniem, po otrzymaniu potwierdzenia rejestracji zgłoszenia na szkolenie. Płatności można dokonać za pomocą:
 - a. przelewu tradycyjnego – dane do przelewu oraz termin uiszczenia płatności zostaną przesłane bezpośrednio do zgłoszonego Uczestnika szkolenia,
 - b. przelewu online – płatność realizowana jest za pomocą serwisu Przelewy24, link do płatności oraz termin uiszczenia płatności zostaną przesłane bezpośrednio do zgłoszonego Uczestnika szkolenia
5. Cena szkolenia wyrażona jest w kwocie netto, do której należy dodać 23% podatek VAT. Po dokonaniu płatności wystawiana jest faktura VAT. Uczestnik dokonując zgłoszenia upoważnia Organizatora do wystawiania faktury VAT bez podpisu ze strony Organizatora.
 - a. Na życzenie Uczestnika wystawiana jest faktura pro-forma.
 - b. Na życzenie Firmy zgłaszającej swoich pracowników wystawiana jest faktura zbiorcza obejmująca wszystkie zgłoszenia.
 - c. Kwestie fakturowania nieobjęte ww. regulaminem rozpatrywane są indywidualnie, po mailowym zgłoszeniu na adres: szkolenia@luqam.com.
6. Rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu można dokonać w dowolnym momencie za pośrednictwem drogi mailowej, niezależnie od daty przesłania komunikatu szkoleniowego przez Organizatora. Szczegółowe postępowanie dotyczące rezygnacji ze szkolenia zostało opisane w punkcie 7 i 8.
7. W przypadku rezygnacji ze szkolenia należy przesłać stosowną informację mailową na adres szkolenia@luqam.com podając w treści maila temat szkolenia oraz planowaną datę jego realizacji a także dane do przelewu zwrotnego.

- a. Po otrzymaniu rezygnacji od Uczestnika Organizator zobowiązuje się do zwrotu wpłaconej kwoty za szkolenie do 3 dni roboczych od daty otrzymania rezygnacji.
 - b. Warunkiem dokonania przelewu zwrotnego jest zaksięgowanie wpłaty od Uczestnika na koncie Organizatora.
 - c. Zwrot możliwy jest tylko za pomocą przelewu tradycyjnego na dane Uczestnika wskazane w mailu z informacją o rezygnacji, z uwzględnieniem rodzaju zgłoszenia (zwrot opłaty dokonanej przez Firmę za uczestnictwo swojego pracownika następuje na konto Firmy zgłaszającej pracownika).
8. Uczestnik, który zrezygnuje ze szkolenia w terminie krótszym niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym uruchomieniem szkolenia lub nie pojawi się na szkoleniu, otrzyma zwrot wpłaconej kwoty potrąconej o 60% podstawowej ceny szkolenia. Zasada ta dotyczy również osób zgłaszających się w terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem. Warunki dokonania rezygnacji nie są uzależnione od terminu przesłania komunikatu szkoleniowego. Zwrot wpłaconej kwoty odbywa się na zasadach opisanych w punkcie 7c.
 9. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność w min. 2 z 3 spotkań z Trenerem na żywo, realizacja wszystkich kursów (10) wchodzących w skład kursu Six Sigma Green Belt na platformie Opexity oraz pozytywny wynik z egzaminów końcowych (min. 80% możliwych do zdobycia punktów z każdego kursu wchodzącego w skład Six Sigma Green Belt).
 10. Certyfikaty wydawane po szkoleniu przekazywane są drogą elektroniczną. Certyfikat Opexity generowany jest automatycznie po otrzymaniu pozytywnych wyników z egzaminów zawartych w kursach Opexity. Certyfikat Six Sigma Green Belt LUQAM przesyłany jest drogą mailową po obronie projektu na poziomie Green Belt. Warunkiem otrzymania certyfikatów jest ukończenie szkolenia oraz pozytywny wynik z egzaminu końcowego.
 11. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany/przesunięcia terminu rozpoczęcia/kolejnych zjazdów szkolenia z ważnych przyczyn, o czym niezwłocznie poinformuje osoby zgłoszone na szkolenie.
 12. Udostępniane materiały szkoleniowe stanowią własność LUQAM Sp. z o.o. Sp.k. i przeznaczone są wyłącznie dla uczestników szkoleń prowadzonych przez LUQAM. Zabrania się kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania oraz udostępniania materiałów osobom trzecim w jakikolwiek sposób. Zabrania się również udzielania informacji dotyczących treści materiałów osobom nieuprawnionym.
 13. Zakup szkolenia przez firmę będzie uwzględniony w programie lojalnościowym LUQAM Club. Wykorzystanie „kodu promocyjnego” nie łączy się ze zniżkami w ramach programu LUQAM Club, ani innymi zniżkami obowiązującymi aktualnie w LUQAM. Nie można w ramach jednego zgłoszenia skorzystać z więcej niż jednego „kodu promocyjnego”.
 14. Integralną część Regulaminu uczestnictwa w szkoleniu Six Sigma Green Belt stanowią również: Polityka prywatności